

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

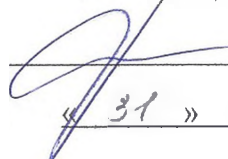
«Мамадышский политехнический колледж»

(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)

«Утверждаю»

Зам. Директора по ТО

Файзреева В.В.



« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»: разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 года № 1568 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44946) .

Обсуждена и одобрена на заседании Протокол № 1
предметно-цикловой комиссии
Преподавателей и мастеров общепро-
фессиональных дисциплин
ГАПОУ «Мамадышский ПК»:

« 31 » август 20 22 г.

Председатель ПКК:

И. Ломака Т. И.
(подпись, инициалы фамилия)

Разработчик: Добурдаев Михаил Евгеньевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---------------------------------|---|
| Иметь практически й опыт | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p> |
| Уметь | <p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту</p> |

автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов;

рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

| | |
|--|---|
| | <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов</p> |
|--|---|

| | |
|--------------|---|
| | <p>производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> |
| Знать | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> |

| |
|--|
| <p>методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> |
|--|

| |
|--|
| <p> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления </p> |
|--|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 332 Из них на освоение МДК 168 на практики, в том числе учебную 36 и производственную 108

Самостоятельная работа-8 час

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----|----------|------------------|------------------------|
| | | | Всего | Обучение по МДК | | Практики | | |
| | | | | В том числе | | Учебная | Производственная | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | |
| ПК5.1-5.4 ОК 1-11 | Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 212 | 168 | 30 | 20 | 36 | | 8 |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов практика) | 108 | | | | | 108 | - |
| | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | |
| | Всего: | 332 | 168 | 30 | 20 | 36 | 108 | 8 |

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| <i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i> | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i> | <i>Объем часов</i> | |
|---|--|--------------------|--|
| Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | 332 | |
| Ведение | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний) Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля | 2 | |
| МДК.02.01 Техническая документация | | 42 | |
| Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ | Содержание 1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 4 | |
| Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологической документации | Содержание 1. Общие положения единой системы конструкторской документации 2. Правила оформления ремонтных чертежей 3. Требования к выполнению документов на ЭВМ | 20 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | 4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль | | |
| | 5. Формы и правила оформления маршрутных карт | | |
| | 6. Формы и правила оформления операционных карт | | |
| | 7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | | |
| | 8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы | | |
| | 9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР | 2 | |
| Тема 1.4. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р | Содержание | | |
| | 1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей | 8 | |
| | 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| | 2. Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| Тема 1.5 Технологическая документация | Содержание | 10 | |
| | 1. Порядок разработки технологических процессов | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| <i>при ТО и ремонте автомобилей</i> | 2. Построение плана операций | | |
| | 3. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы. | | |
| | 4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | | |
| | 5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | | |
| | <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | |
| | 1. Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей | 2 | |
| <i>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</i> | | 66 | |
| <i>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</i> | <i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i> | 6 | |
| | 1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли | | |
| | 2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 6. Основы экономики автотранспортной отрасли | | |
| <i>Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</i> | <i>Содержание</i> | 10 | |
| | 1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 2. Сущность и классификация основных фондов предприятия | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | 3. Состав и структура основных фондов предприятия | | |
| | 4. Виды оценки основных фондов | | |
| | 5. Износ и амортизация основных фондов | | |
| | 6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | | |
| | 7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация | | |
| | 8. Состав и структура оборотных фондов предприятия | | |
| | 9. Кругооборот оборотных средств предприятия | | |
| | 10. Нормирование оборотных средств | | |
| | 11. Показатели использования оборотных средств предприятия | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» | 2 | |
| Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда | Содержание | 2 | |
| | 1. Сущность и назначение технического нормирования труда | | |
| | 2. Виды норм труда | | |
| | 3. Классификация затрат рабочего времени | | |
| | 4. Методы нормирования труда | | |
| | 5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | | |
| Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности | Содержание | 28 | |
| | 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие | | |
| | 2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | | |
| | 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | |

| | | |
|---|----------|--|
| 4.Планирование материального снабжения производства | | |
| 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав | | |
| 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта | | |
| 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета | | |
| 8.Планирование численности производственного персонала | | |
| 9.Производительность труда производственного персонала | | |
| 10.Принципы организации заработной платы | | |
| 11.Тарифная система оплаты труда | | |
| 12.Формы оплаты труда | | |
| 13.Структура общего фонда заработной платы | | |
| 14.Заработная плата: начисления и удержания | | |
| 15.Издержки производства: сущность и классификация | | |
| 16.Себестоимость услуги | | |
| 17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта | | |
| 18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления | | |
| 19.Доходы предприятия: сущность и виды | | |
| 20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения | | |
| 21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели | | |
| 22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы | | |
| 23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | | |
| <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i> | 8 | |
| 1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства» | | |
| | 2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих» | 2 | |
| | 3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности» | 2 | |
| | 4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности» | 2 | |
| Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ | | 20 | |
| 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). | | | |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) | | | |
| 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» | | 2 | |
| 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» | | 2 | |
| 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» | | 2 | |
| 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» | | 2 | |
| 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» | | 2 | |
| 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» | | 2 | |
| 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» | | 2 | |
| 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» | | 2 | |
| 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» | | 2 | |
| 10. Семинар «Защита курсовой работы» | | 2 | |

| | | |
|---|-----------------|--|
| <p><i>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы | <p>8</p> | |
|---|-----------------|--|

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей | | 40 | |
| Тема 1.1. Введение в менеджмент | Содержание | 2 | |
| | 1.Управление и менеджмент | | |
| | 2.Виды менеджмента | | |
| | 3.Система менеджмента | | |
| | 4.Методы менеджмента | | |
| | 5.Принципы менеджмента | | |
| | 6.Профессия - менеджер | | |
| | 7.Уровни менеджмента | | |
| | 8.Функции и связующие процессы менеджмента | | |
| | 9.Особенности цикла функций менеджмента | | |
| Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения | Содержание | 4 | |
| | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента | | |
| | 2.Управленческая классификация планов | | |
| | 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства | | |
| | 4.Планирование рабочего времени менеджера | | |
| | 5.Делегирование полномочий | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 2 |
| 1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка» | 2 | | |
| Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей | Содержание | 8 | |
| | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента | | |
| | 2.Разделение труда в организации | | |
| | 3.Сущность и типы организационных структур управления | | |
| | 4.Принципы построения организационной структуры управления | | |
| | 5.Понятие и закономерности нормы управляемости | | |
| | 6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 4 |
| | 1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком» | | 2 |
| 2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» | 2 | | |

| | | |
|---|--|----------|
| Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей | Содержание | 4 |
| | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента | |
| | 2.Механизм мотивации персонала | |
| | 3.Методы мотивации | |
| | 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | |
| Тема 1.5. Контроль производственной деятельности | Содержание | 4 |
| | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента | |
| | 2.Механизм контроля производственной деятельности | |
| | 3.Виды контроля производственной деятельности | |
| | 4.Принципы контроля производственной деятельности | |
| | 5.Влияние контроля на поведение персонала | |
| | 6.Метод контроля «Управленческая пятерня» | |
| | 7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям | |
| | 8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» | |
| | 9.Положения действующей системы менеджмента качества | |
| 10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля | | |
| Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей | Содержание | 4 |
| | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента | |
| | 2.Понятие стиля руководства | |
| | 3.Одномерные и двумерные стили руководства | |
| | 4.Понятие и виды власти | |
| | 5.Роль власти в руководстве коллективом | |
| | 6.Баланс власти | |
| | 7.Понятие и концепции лидерства | |
| | 8.Формальное и неформальное руководство коллективом | |
| 9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | | |
| Тема 1.7. Управленческие решения | Содержание | 4 |
| | 1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента | |
| | 2.Виды управленческих решений | |
| | 3.Стадии управленческих решений | |
| | 4.Этапы принятия рационального управленческого решения | |
| | 5.Методы принятия управленческих решений | |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |

| | | |
|--|--|----|
| | 1. Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения» | 2 |
| Тема 1.8. Коммуникации | Содержание | 4 |
| | 1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента | |
| | 2. Элементы коммуникационного процесса | |
| | 3. Этапы коммуникационного процесса | |
| | 4. Понятие вербального и невербального общения | |
| | 5. Каналы передачи сообщения | |
| | 6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации | |
| | 7. Коммуникационные потоки в организации | |
| | 8. Понятие, виды конфликтов | |
| 9. Стратегии поведения в конфликте | | |
| Тема 1.9. Система менеджмента качества | Содержание | 2 |
| | 1. Качество: сущность и показатели | |
| | 2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг | |
| | 3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | |
| 4. Порядок создания системы качества на производственном участке | | |
| Тема 1.10. Документационное обеспечение управления | Содержание | 4 |
| | 1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта | |
| | 2. Понятие и классификация управленческой документации | |
| | 3. Порядок разработки и оформления управленческой документации | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | 1. Практическое занятие «Оформление управленческой документации» | 2 |
| Учебная практика раздела 2 Виды работ | | 36 |
| 1. Оформление маршрутной и операционной карты на технологические процессы ТО и ТР. | | |
| 2. Оформление документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р. | | |
| 3. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей. | | |
| 4. Расчет материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | | |
| 5. Составление производственного плана, плана по труду и заработной плате, финансового плана. | | |
| 6. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности. | | |
| 7. Планирование деятельности производственного подразделения. | | |
| 8. Организация работы в коллективе. | | |

| | |
|--|-------------------|
| <p>9. Управление коллективом исполнителей. 10. Оформление управленческой документации.</p> | |
| <p>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. | <p>108</p> |

| | |
|--|-------------------|
| 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. | |
| 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. | |
| 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. | |
| 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. | |
| 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. | |
| 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. | |
| <i>Экзамен по модулю</i> | <i>18</i> |
| <i>Всего</i> | <i>332</i> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2017. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2019. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2019. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2018. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2020. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2018. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2018. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2018. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2019. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы.
Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте.
Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте.
Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей.
Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту
автомобилей. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте.
Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ.
Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> | <p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> | |
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p><i>Умения</i></p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> | <p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> | <p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> | |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для</p> | <p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> | |
|--|---|--|

| Общие компетенции | Оцениваемые действия | Методы оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | <p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Результаты участия в конкурсе профессионального мастерства.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p> |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p> | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и | <p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| культурного контекста. | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |